

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 34»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 34  
С.Н. Тимошенко  
приказ № 906/1-од от 31.08.2018г.

**План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 34  
на 2018 - 2019 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.</b>			
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МБОУ СОШ №34	август - сентябрь	Директор
3.	Издание приказа о назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия в школе	сентябрь	Директор
4.	Размещение на сайте образовательного учреждения локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике.	В 10-ти дневный срок со дня принятия	Ответственный за актуализацию сайта
5.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике	август	Директор
6.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике.	сентябрь	Директор
7.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Введение в договоры , связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Директор, Заведующий хозяйством

9.	Введение антикоррупционных	октябрь	Директор
----	----------------------------	---------	----------

	положений в трудовые договора работников		
<b>1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Обучение и информирование работников</b>			
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.</b>			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Рабочая группа
2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Отчет перед Управляющим советом школы по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
1.	Проверка регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Отчеты директора школы перед населением деятельности на общешкольном родительском	1 раз в год	Директор

	собрании (публичный отчет)		
<b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Рабочая группа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
3.	Совершенствования контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена; - развития института общественного наблюдения; -организация и информирование участников ЕГЭ и ГИА и их родителей(законных представителей) -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Постоянно	Зам директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
6.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Взаимодействие с органами местного самоуправления,	Постоянно	Директор, ответственный

	правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики.		за профилактику коррупционных и иных правонарушений
--	---	--	---